

00056

Factura Pequeño Contribuyente

KENNETH ABRAHAM, SANTOS MORALES

Nit Emisor: 105145998

KENNETH ABRAHAM SANTOS MORALES

19 AVENIDA 1-21 zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: 3 AVENIDA 16-31, ZONA 10, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

66B99AB2-5780-4783-A47A-E74BC05B9E0D

Serie: 66B99AB2 Número de DTE: 1468024707

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:58:52

Fecha y hora de certificación: 18-feb-2026 09:58:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos, prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente al periodo del 01 al 28 de Febrero 2026, según contrato Administrativo No. 18-2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


Kenneth Abraham Santos Morales**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Kenneth Abraham Santos Morales	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	105145998	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de Enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de Febrero de 2026	Al 28 de Febrero de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 7,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 18-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 al 28 de Febrero del 2026..

Descripción de las Actividades

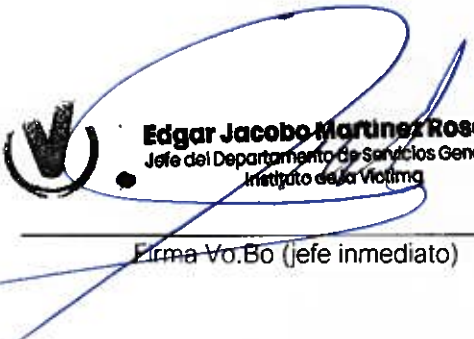
- Como parte de las labores diarias, se realiza a primera hora la inspección de la cisterna para verificar el nivel de agua disponible. En caso de detectarse un nivel bajo o ausencia de agua, se informa de inmediato al área correspondiente para coordinar el llenado oportuno de la cisterna. Esta rutina permite asegurar la disponibilidad continua de agua en las instalaciones y prevenir interrupciones en los servicios que dependen de este recurso.
- Se realizó el orden y limpieza en oficinas y cubículos específicos (Administrativo y Financiero).
- Se realizó visita a de limpieza en las sedes del MP, Femicidio, MAINA y MAIMI
- Limpieza de vidrios en cabinas de primer nivel.
- Orden y limpieza de bodega principal para ubicación y organización de insumos básicos del lugar.

• Limpieza de lámparas y revisión de circuitos.
• Limpieza de cubículos de Administrativo y Financiero.
• Organización del 4to nivel en área de reuniones y organización en el área común de sombrillas para tiempo de alimentos.
• Apoyo en el traslado de bodega de ático hacia nueva ubicación de la cede
• Revisión de condensadores de AC y refrigerante.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Kenneth Abraham Santos Morales
DPI 3031220560108
Edgar Jacobo Martinez Rosales
Jefe del Departamento de Servicios Generales
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)